Communauté de Communes des Combes

# Procès verbal de la réunion du Conseil de Communauté

# Jeudi 5 novembre 2026 à 20 H 00

L'an deux mil vingt-six, le 5 novembre à 20h, le Conseil de la Communauté de Communes des Combes s'est réuni à la salle de Justice et de Paix de Scey sur Saône et Saint Albin, après convocation légale sous la présidence de Madame Carmen FRIQUET

**Etaient présents** : Aroz : Christophe PIERRE; Baignes : Denis BOURDON ; Boursières : Jacques MARQUETON ; Bucey Les Traves : Jacques HEZARD ; Chantes : Laëtitia DUPONT ; Chassey les Scey : Julien BIGAND ; Chemilly : Nadine BAGUE ; Confracourt : Stéphane BOULOT ; Ferrières les Scey : Jean-Jacques MILLERAND ; La Neuvelle Les Scey : Vincent ACHARD ; La Romaine : Alain FRANCHEQUIN ; Mailley-et-Chazelot : Catherine GAZZOLI, Emmanuel JOLY ; Neuvelle les la Charité : Eric MONNERET (arrivée 20h15 – vote à partir du point 3); Noidans le Ferroux : Jean-Louis BORDET, Rose TACI, Patrice BRUN ; Ovanches : Patrick PETITPAS ; Pontcey : Jacky BAGUE ; Raze : Gérard CACHOT, Christine FROIDEVAUX ; Rosey : Denis PERRIN ; Rupt sur Saône : Laurent BEDIN ; Scey Sur Saône : Carmen FRIQUET, Jean-Pierre PECHINIOT, Fanny BAILLET, Camille BOURDIN (arrivée 20h10 – vote à partir du point 2), Florian COURVOISIER, Christophe DUBOIS ; Soing-Cubry-Charentenay : Juliette BARBEROT, Jean-Claude BOUVET ; Traves : Fernand STEFANI ; Velle le Châtel : Pascal MANDELLI ; Velleguindry et Levrecey : Catherine BALLET ; Vy le Ferroux : Laurent DELAIN ; Vy les Rupt : Éric MASOYE.

**Etaient absents** : Aroz : Pascal DOUHAIN (excusé) ; Clans : Christophe ORTIGER ; La Romaine : Roger RELANGE (pouvoir à A. FRANCHEQUIN) ; Mailley-et-Chazelot : Sébastien VON ARBOURG (pouvoir à E. JOLY); Rosey : Christophe RERGUE (excusé) ; Scey Sur Saône : Elodie DELPEUT (pouvoir à JP PECHINIOT), Pauline DOUHAIN (excusée).

Conformément à l'article L.2121-15 du C.G.C.T., M. Jacky BAGUE a été désigné pour remplir les fonctions de secrétaire qu'il a acceptées.

Date de convocation des membres : 30/10/2026 Nombre de membres en exercice : quarante et un
Certifié exécutoire suite à l'affichage et la transmission en Préfecture effectués le 10/11/2026

## I - Adoption du procès verbal du 21 septembre 2026

Les documents ont été transmis par messagerie.

***Adopté à l'unanimité***

## II - GOUVERNANCE – composition des comités consultatifs

***Sachant que la Présidente et chaque vice-président sont systématiquement conviés à participer à chacune de ses commissions, le conseil de communauté décide, à l'unanimité, de valider la composition des comités consultatifs comme détaillé ci-dessous :***

| | N°1 Développement économique, habitat et numérique | N°2 Petite enfance, enfance, jeunesse, parentalité et scolaire | N°3 Eau, assainissement et voirie | N°4 Culture, patrimoine et tourisme | N°5 GEMAPI |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Jacky BAGUE** | **Roger RELANGE** | **Fernand STEFANI** | **Sébastien VON ARBOURG** | **Carmen FRIQUET/Julien BIGAND** |
| AROZ | PIERRE Christophe | MONROUZEAU Brigitte | DOUHAIN Pascal | JACQUINOT Léa | POINSOT Mathieu |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BAIGNES | PASTORET Aline | PASTORET Aline | CHEVIRON Delphine | BOURDON Denis | BOURDON Denis |
| BOURSIERES | MARQUETON Jacques | MARQUETON Jacques | BLANC Nicolas | MARQUETON Jacques | BLANC Nicolas |
| BUCEY LES TRAVES | JEUNOT Evangéline | TAMET-BOBILLIER Cléo | BOGUET Sébastien | JACQUOT Pierre-Jean | DELLENBACH Prisca |
| CHANTES | WATTREE Michel<br>BEL Michèle | DUPONT Laetitia<br>VIVIER Chantal | GRIFFATON Théophile<br>DOUHAIN Julie | DUPONT Laetitia<br>BILQUEZ<br>MONDELET Philippe | MONDELET Philippe |
| CHASSEY LES SCEY | BIGAND Julien | JACQUES Elise | LIEVAL Céline | MOUGIN Béatrice | |
| CHEMILLY | BAGUE Nadine | MOUREAU Aurélie | GASSE Vincent | LAURENT Sophie | FREYMANN Anthony |
| CLANS | LIXIN Laurence<br>GAILLARD Philippe | BOUVERET Doriane | MONGIN Benoit | JAVELET Christine<br>ATTAR Bérangère | LOMBARD Stéphane |
| CONFRACOURT | BOULOT Stéphane | GIROD Alexandra<br>HUMBLOT LILBERT Charlotte | COURTOIS Grégory<br>GIROD Alexandra | COURTOIS LASSERE Annabelle<br>GIROD Alexandra | WICKY Thierry<br>BOULOT Stéphane |
| FERRIERES LES SCEY | MILLERAND Jean-Jacques | SOARES Fabienne | MILLERAND Jean-Jacques | MUNIER Aurélie | FRANCOIS Damien |
| LA NEUVELLE LES SCEY | GUICHARD Marion<br>LEFEVRE Valérie | GAUCHEY Nadine | JESSUS Vincent<br>ROTA Roseline | ACHARD Vincent | LACROIX Adeline |
| LA ROMAINE | GIRARD Olivier | DAVID Héloïse | LOUGNOT Marie | LOUGNOT Marie | BROSSIER Fabrice |
| MAILLEY-CHAZELOT | | | | BURGY Alain | |
| NEUVELLE LES LA CHARITE | | | | | |
| NOIDANS LE FERROUX | TACI Rose<br>PLAZA Robin | JOLLIOT Caroline<br>Dominique ROSSI | BRUN Patrice<br>JOLLIOT Hervé | JOLLIOT Caroline<br>ADAMO Salvina | BRUN Patrice<br>BORDET Jean-Louis |
| OVANCHES | PETITPAS Patrick | BOUQUET Eva | GUILLEMIN Benoit | VEBREL Yolande | GARNIER Frédéric |
| PONTCEY | BONNET Sylvie<br>PALMINTERI Johnattan | GUIGNARD Laurent<br>BECLIER Aurore | GAUTHIER Jean-Marie<br>FAIVRE Patrice | BECLIER Aurore<br>POUGET Camille | MARTIN Michelle<br>FAIVRE Patrice |
| RAZE | NICLAS Mickaël | JEANNERET Alexia | VAIRON Christophe | FROIDEVAUX Christine | CACHOT Gérard |
| ROSEY | | VIROT Florence | PERRIN Denis | VIROT Florence | |
| RUPT SUR SAÔNE | BEDIN Laurent<br>FICHTER Ingrid | VIGOUREUX Pauline<br>GARNERY Sabrina | ANDREUX Rodolphe<br>GOMES Katlyne | FICHTER Ingrid<br>VIGOUREUX Pauline | BAVARD Yannis<br>QUILLET Delphine |
| SCEY SUR SAONE et St ALBIN | | MESSELET Delphine<br>DELPEUT Elodie | BAILLET Fanny | AUMONIER Marie-Françoise<br>DUBOIS Christophe | AUMONIER Marie-Françoise |
| SOING-CUBRY CHARENTENAY | MOSCET Carole | SAUVAIN Lucie | BOUVET Jean-Claude | BOUVET Jean-Claude | AFFLATET Carine<br>GIRARDET Hervé |
| TRAVES | RAYNAUD Mary | RICHARDOT Nathalie<br>MURCIA GUERRA Annabelle | GABBI Jean-Marc | | DORADOUX Kristell |
| VELLE LE CHATEL | DETREZ Régis | CASSARD Marie-Josée | BLANC Bastien | MANDELLI Pascal | POUGEUX Pierre |
| VELLEGUINDRY ET LEVRECEY | ROY Karine<br>BALLET Catherine | CONSOLINI Christine<br>LALLEMAND Charlotte | FAIVRE Emmanuel<br>BALLET Fantin | POIDEVIN Remy<br>BALLET Catherine | LY Jean-Luc<br>REMERY Tiffany |
| VY LE FERROUX | HECK Etienne | CHAUDY Alexis | EMERY Frédéric | JEANNIN Sylvie<br>PILLOT Cathy | DELAIN Laurent |
| VY LES RUPT | JABLKOWSKI Pauline | JABLKOWSKI Pauline | MASOYÉ Eric | ARAMBOURG François | ARAMBOURG François |

## III - Validation plan de financement prévisionnel ajusté FRICHE DEVAUX

En complément des délibérations n° 62/25, 78/25, 111/25 et 84/26 il convient d'ajuster le plan de financement prévisionnel correspondant à un premier niveau d'intervention dit de « proto aménagement » sur le site de la Friche Devaux, suite à l'instruction des services de l'ADEME au titre du Fond vert 2026, tel que détaillé ci-dessous :

| Dépenses | | Recettes | | |
|---|---|---|---|---|
| **Libellé** | **Montant (€)** | **Dispositif** | **Montant (€)** | **Pourcentage** |
| Acquisition terrain | 177 255 | Région TEA | 241 709 | 36.64 % |
| Diagnostic déchets | 800 | Etat : Fond Vert | 285 935 | 43.36% |
| Démolition halle (études et travaux) | 126 000 | Autofinancement C3 | 131 911 | 20% |
| Dépollution hydrocarbures | 211 500 | | | |
| Frais Moe Dépollution | 34 000 | | | |
| Etudes et travaux ponts provisoires | 50 000 | | | |
| Divers / imprévus | 60 000 | | | |
| **Total** | **659 555** | | **659 555** | **100%** |

***Après avoir délibéré, le conseil de communauté décide, à l'unanimité de :***

- ***valider le plan de financement prévisionnel ajusté ci-dessus,***
- ***autoriser la Présidente à solliciter l'Etat (fond vert) à hauteur de 285 935 € euros,***
- ***autoriser la Présidente à signer tous documents relatifs à la mise en œuvre de ce projet,***
- ***valider le fait que la communauté prendra en charge par l'autofinancement la baisse éventuelle de subventions.***

*A la question posée de savoir quel est le projet d'aménagement sur ce site, la Présidente répond que pour l'instant rien n'est définit précisément. L'implantation d'un parc photovoltaïque en autoconsommation, notamment en lien avec la nouvelle STEP, et la création d'un pumptrack sont en cours de réflexion.*
*Par ailleurs, la Communauté de communes des Combes est lauréate au dispositif 100 territoires d'électrification lancé par l'Etat en juin 2026. Le projet de photovoltaïque pourra être valorisé dans le cadre de ce programme.*

## IV – GEMAPI - Autorisation Présidente signature convention interventions CPIE dans les écoles

La Communauté de Communes des Combes porte l'animation du Comité de Rivières Morthe, Romaine et PAS et à ce titre organise des animations scolaires sur le thème des rivières pour l'année scolaire 2026-2027. L'organisation de ces animations est confiée au CPIE de la Vallée de l'Ognon.
Il est proposé de signer une convention de prestation de services entre la Communauté de Communes des Combes et les autres Communauté de Communes participantes pour définir les modalités de mise en œuvre de celle-ci et son financement.

La prestation réalisée par la CC des Combes est la suivante :

- Inscription de l'action au contrat de rivières MRPAS
- Organisation des animations, remontée des besoins des écoles
- Coordination et suivi des interventions avec le CPIE
- Gestion du financement de l'opération par l'Agence de l'Eau

9 écoles du territoire (dont la Romaine, Scey-Sur-Saône et Soing sur la C3) sont inscrites sur cette session (interventions prévues fin 2026).

L'évaluation de la mise à disposition de service tient compte des charges d'ingénierie interne de la CC des Combes ainsi que des frais d'animation.
La CC des Combes se charge de solliciter les financements de l'Agence de l'Eau pour cette opération (70%) et ne répercutera sur les autres EPCI que le reste à charge, soit 30%.
Ainsi le coût par classe forfaitaire est fixé à : 374,03 €

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité d'autoriser la Présidente à signer cette convention sachant que les crédits sont déjà inscrits au budget 2026.***

## V – ECONOMIE – Aide à l'immobilier d'entreprise

Depuis le 28 mars 2018, la Communauté a décidé d'instaurer une politique de soutien à l'immobilier d'entreprise suite aux évolutions législatives fixées par la loi NOTRe en vue d'encourager le développement des activités économiques sur le territoire dans le champ de la production, de la transformation, des services et commerces…
Le dossier présenté ci-après, concerne un projet porté par Monsieur Olivier BRET qui a créé la Menuiserie La Romaine en 2023 sur la commune de Bourguignon-les-la-Charité. Elle est spécialisée dans la fabrication et la pose de menuiseries intérieures et extérieures de qualité. La société a vu son chiffre d'affaires croitre fortement et le gérant souhaite augmenter sa capacité de production pour répondre à la demande. Les locaux actuels ne sont pas adaptés pour répondre aux besoins de croissance et d'investissement matériel. C'est pourquoi le dirigeant envisage de construire un nouveau bâtiment sur la commune de Mailley-et-Chazelot. Une SCI est créée pour cette occasion et porte le projet immobilier. Via ce projet de transplantation et d'extension, l'entreprise devrait pouvoir créer 2 nouveaux emplois.

**Dossier n°2026.01**

| | |
|---|---|
| Bénéficiaire : | SCI OLIVIER BRET<br>Lieu-Dit les Combeaux 70000 Mailley-et-Chazelot |
| Nature des travaux : | Construction d'un bâtiment d'une surface de 650 m², sur un terrain de 1 ha environ, acquis sur la commune de Mailley-et-Chazelot. Ce nouveau bâtiment permettra de créer un atelier de fabrication de menuiserie PVC, d'augmenter la capacité de production et d'optimiser les conditions de travail et les flux. |
| Montant travaux HT : | 260 034 € HT |
| Montant subventionnable HT : | 125 034 € HT (hors coût d'acquisition du terrain et frais associés) |
| Taux de l'aide : | 6 % (3% Département et 3% C3) |
| **Montant subvention C3 :** | **3 751 €, soit 3% de 125 034 €** |

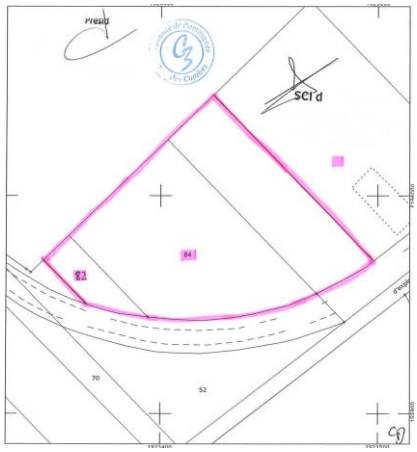
***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité d'attribuer une aide à l'immobilier d'entreprise d'un montant de 3 751 € à la SCI OLIVIER BRET.***

## VI – Vente de terrains dans les zones d'activités communautaires

### 6.1- ZA les fougères à Noidans-le-Ferroux

### 6.1.1– Vente à la SCI du Chailloz

La société DEMABOIS, qui exerce une activité de négoce de bois de chauffage sur la zone depuis une dizaine d'années, souhaite développer son activité. Pour ce faire, l'entreprise souhaite acquérir une parcelle, issue de la division des parcelles ZD 79, 82 et 84, d'une superficie approximative de **8.670 m²**contigüe à son site actuel. L'acquisition sera réalisée par la SCI du Chailloz au prix de 6 € HT le m² auquel il convient d'ajouter le forfait de raccordement de 10.000 € HT soit un prix global approximatif de **62.020 € HT**




***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de valider cette transaction et d'autoriser la Présidente à signer les actes correspondants dont la rédaction sera confiée à Maître LAURENT.***

### 6.1.2– Vente à la SCI NB BOIS

La SARL Nicolas BONNAVENTURE, entreprise de travaux forestiers basée à Ancier, souhaite s'implanter sur le site de Noidans le Ferroux pour exercer une activité de broyage, stockage et négoce de plaquettes forestières. Pour ce faire, l'entreprise souhaite acquérir une parcelle, issue de la division de la parcelle ZD 79 d'une superficie approximative de **4.630 m²**. L'acquisition sera réalisée par la SCI NB BOIS au prix de 6 € HT le m² auquel il convient d'ajouter le forfait de raccordement de 10.000 € HT soit un prix global approximatif HT de **37.780 €**

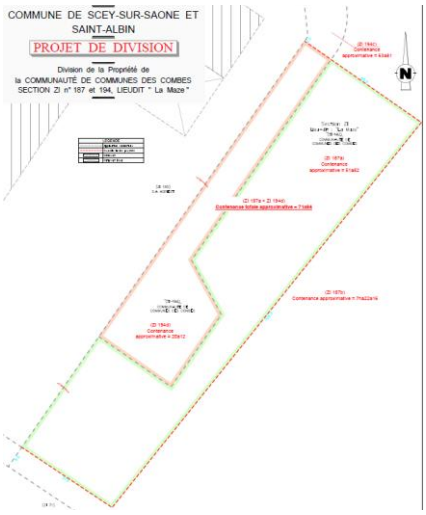



***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de valider cette transaction et d'autoriser la Présidente à signer les actes correspondants dont la rédaction sera confiée à Maître LAURENT.***

## 6.2 - ZA de la Maze à Scey Sur Saône

### 6.2.1– Vente à la SAS HOFFICE

La société AGRIEST, qui est implantée sur la ZA de la Maze depuis une quinzaine d'années, souhaite développer son activité en construisant un nouveau bâtiment et en aménageant de nouvelles plate formes de stockage. Pour ce faire, l'entreprise souhaite acquérir une parcelle, issue de la division des parcelles ZI 187 et 194, d'une superficie approximative de **7.850 m²**contigüe à son site actuel. Cette extension a nécessité le déplacement d'une partie des réseaux desservant la zone qui se trouvait dans l'emprise des futurs bâtiments. L'acquisition sera réalisée par la SAS



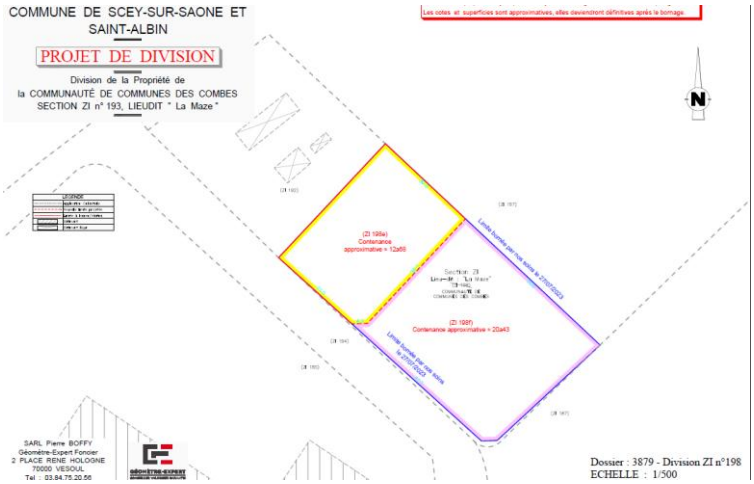
HOFFICE, holding mère d'Agriest, au prix de 6 € HT le m² soit un prix approximatif de **47.100 € HT**. Cette vente s'accompagnera du remboursement.par l'entreprise à la Communauté du coût de déplacement du réseau d'eau potable pour un coût estimé à la somme de **51.500 € HT**.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***valider cette transaction et d'autoriser la Présidente à signer les actes correspondants dont la rédaction sera confiée à Maître LAURENT ;***
- ***autoriser la présidente à signer la convention de financement des travaux de déplacement du réseau AEP avec la SAS HOFFICE.***

### 6.2.2– Vente à la SCI LT

M. Loïc TRIVELLIN, garagiste installé à La Neuvelle Les Scey, souhaite s'implanter sur le site de Scey Sur saône pour exercer son activité de garage automobile. Pour ce faire, ol souhaite acquérir une parcelle, issue de la division de la parcelle ZD 198, d'une superficie approximative de **1.268 m²**. L'acquisition serait réalisée par la SCI LT au prix de 6 € HT le m² auquel il convient d'ajouter le forfait de raccordement de 10.000 € HT soit un prix global approximatif HT de **17.608 €**




***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de valider cette transaction et d'autoriser la Présidente à signer les actes correspondants dont la rédaction sera confiée à Maître LAURENT.***

## VII – Nouveau contrat de mise à disposition de la plateforme territoriale des données de Haute-Saône Numérique (HSN)

HAUTE-SAONE NUMERIQUE est chargé d'accompagner les collectivités de Haute-Saône dans leur transition numérique. Après avoir piloté le déploiement du Très Haut Débit sur le territoire, il développe aujourd'hui des services numériques mutualisés au bénéfice des collectivités.
Dans ce cadre, HSN met à leur disposition une plateforme territoriale de services numériques permettant de centraliser, exploiter et valoriser les données du territoire afin de faciliter la gestion des services publics et l'aide à la décision.
Elle intègre notamment le SIG mutualisé GEOTER, des applications métier adaptées aux compétences et aux besoins des collectivités, une infrastructure dédiée aux objets connectés reposant sur le réseau LoRaWAN ainsi que la Suite territoriale.
Il est indiqué que la collectivité bénéficie actuellement de l'accès au SIG mutualisé GEOTER dans le cadre d'un contrat de mise à disposition de la plateforme territoriale des données approuvé par délibération en date du 11 décembre 2025 et signé le 22 janvier 2026.

Dans le cadre du retour d'expérience des collectivités bénéficiaires et des services de HSN, le syndicat a souhaité faire évoluer ce contrat afin de tenir compte de l'évolution de son offre de services et de simplifier et sécuriser la gestion contractuelle.
Cette nouvelle version du contrat permet notamment de préciser et d'harmoniser les dispositions relatives à la durée du contrat, à ses annexes financières, aux modalités de facturation ainsi qu'à certaines dispositions juridiques.
Elle fait également évoluer les modalités de facturation des services mis à disposition. Les tarifs sont désormais convertis en montants mensuels, arrondis à l'euro inférieur, permettant une facturation au plus près du service effectivement mis en œuvre.
Le nouveau contrat prévoit ainsi que la facturation intervient à compter du premier mois de mise en service effective des services, et non à compter de la date de signature du contrat.
Cette évolution contractuelle n'entraîne aucune interruption des services pour la collectivité. Les services actuellement mis à sa disposition continuent d'être assurés dans les mêmes conditions pendant la transition vers le nouveau contrat.
Le nouveau contrat, qui annule et remplace le contrat actuellement en vigueur à compter du 1er octobre 2026, est soumis à l'approbation de l'assemblée délibérante.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Mettre fin au contrat de mise à disposition de la plateforme territoriale des données signé avec Haute-Saône Numérique signé le 22 janvier 2026 ;***
- ***Approuver le nouveau contrat de mise à disposition de la plateforme territoriale des données proposé par Haute-Saône Numérique, ainsi que ses annexes, qui annule et remplace le précédent contrat,***
- ***Inscrire les crédits nécessaires au budget de l'exercice concerné ;***
- ***Autoriser la Présidente à signer le nouveau contrat ainsi que tous les documents s'y rapportant.***

*La Présidente précise que HSN organise un évènement autour du numérique dans le cadre des* ***Ateliers du Smart City Tour*** *le 1er décembre au Parc des Expo de Vesoul (Parc Expo 70). Il peut être intéressant pour les maires de prendre contact avec eux notamment pour avoir des précisions sur la suite territoriale. Les conditions tarifaires proposées par HSN pour ces applicatifs et plateformes et autres outils sécurisés, comme un nom de domaine, la messagerie, sont attractives.*

## VIII – Renouvellement Adhésion au pôle d'assistance informatique d'ingénierie 70

L'Agence Ingénierie 70 est chargée d'apporter aux collectivités territoriales et aux établissements publics intercommunaux du Département qui le demandent une assistance d'ordre technique, juridique ou financier.
Cette assistance comprend notamment quatre compétences optionnelles :

- Aménagement /voirie / Eau potable / Assainissement / Schéma directeur
- Application du Droit des Sols,
- Assistance informatique,
- Eau (Assistance SATE : Service d'assistance Technique de l'Eau) et GEMAPI (Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations).

La présente convention concerne exclusivement la compétence « Assistance informatique », dont les modalités d'intervention et les conditions de mise en œuvre sont définies dans les articles suivants.
Elle ne porte donc que sur les prestations relevant de cette compétence, à l'exclusion des autres domaines d'intervention de l'Agence, qui peuvent, le cas échéant, faire l'objet de conventions distinctes.

L'agence départementale Ingénierie70 apporte aux collectivités adhérentes à cette compétence une assistance technique, fonctionnelle et règlementaire dans l'utilisation des logiciels de comptabilité, paye, élection, état civil, facturation…

INGENIERIE70 est un établissement public administratif départemental en application de l'article L 5511-1 du Code général des collectivités territoriales. Les statuts prévoient les modalités d'administration l'Agence

Départementale INGENIERIE70, via une assemblée générale où tous les membres sont représentés par le Maire ou le Président, et un Conseil d'Administration

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Adhérer à l'Agence Départementale INGENIERIE70 pour <u>la compétence d'assistance informatique uniquement ;</u>***
- ***Adopter les statuts de l'Agence Départementale INGENIERIE70 tels qu'annexés à la présente délibération ;***
- ***Confier l'assistance informatique des logiciels de comptabilité, paye, élection, état civil, facturation…. à INGENIERIE70,***
- ***Approuver les missions confiées à INGENIERIE70 décrites dans la convention figurant en annexe,***
- ***Autoriser la Présidente à signer la convention correspondante avec l'Agence départementale INGENIERIE70 ainsi que tous les documents nécessaires pour la réalisation de cette assitance informatique.***

## IX – Reprise sur provisions budgétaires

Les conseils municipaux des communes d'Aroz et Velle le Chatel ont décidé de se désister de toutes les procédures contentieuses engagées dans le cadre des attributions de compensation liées au transfert de la compétence scolaire. Il est donc possible de procéder à une reprise partielle à hauteur de **102.374 €** (Aroz : 93.030 € + Velle Le Chatel 9.344 €) des provisions constituées dans le cadre ces contentieux.
Pour mémoire, le montant des sommes restant provisionnées s'élève à **409.572 €.**

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de procéder à la reprise sur provision de la somme de 102.374 €.***

## X - Participation du budget « port » au budget général

VNF a demandé depuis l'année 2014 que le budget de la concession reflète la totalité des charges supportées. VNF souhaite notamment que le budget de la concession reverse une participation financière au budget principal pour tenir compte du temps consacré par les salariés de la Communauté à la gestion de la concession.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de fixer cette participation pour l'année 2026 à la somme de 5.000 € pour tenir compte de la charge de travail liée aux procédures de fin de concession et d'élaboration du nouveau cahier des charges de la COT.***

## XI- Demandes de subventions pour travaux sur la toiture de l'église de Confracourt

Des fuites ont été constatées sur la toiture de la nef de l'église de Confracourt, édifice classé au titre des MH. Ces fuites entrainent une altération de la charpente ce qui est de nature à entrainer des désordres ultérieurs plus importants. Après visite d'un technicien de la DRAC, il a été procédé à une estimation du coût de réparation qui s'établit à la somme de **14.598,00 € HT**.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité d'autoriser la Présidente à :***

- ***solliciter l'aide financière de la DRAC à hauteur de 40 % soit 5.839 €***
- ***solliciter l'aide financière de Département à hauteur de 30 % soit 4.379 €***
- ***prendre en charge par l'autofinancement le reste à charge.***

## XII- RESSOURCES HUMAINES

## 12-1 – Création de poste permanent chargé de mission junior GEMAPI

VU le code général de fonction publique, notamment son article L332-23 2° ;

VU le code général des collectivités territoriales

VU le décret n°88-145 du 15 février 1988 modifié portant dispositions statutaires relative à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale ;

VU le décret n°91-298 du 20 mars 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables aux fonctionnaires territoriaux nommés dans des emplois permanents à temps non complet, le cas échéant ;

VU le budget de la communauté de communes des Combes;

VU le tableau actuel des effectifs de la communauté de communes des Combes;

VU la délibération n°72-25 du conseil communautaire du 7 octobre 2025, autorisant la Présidente à signer le contrat rivières Morthe, Romaine, Petits Affluents de la Saône 2025-2027,

CONSIDERANT que la mise en œuvre du programme d'actions inscrites au contrat rivières 2025-2027 nécessite du renfort en ingénierie pour tenir les délais fixés dans le contrat et optimiser les sources de financement octroyées par l'agence de l'eau,

Il convient de créer un poste permanent d'attaché territorial aux conditions suivantes:

L'agent sera recruté à temps complet sur un poste relevant de la catégorie hiérarchique A pour assurer les fonctions suivantes en lien avec le chargé de mission GEMAPI de la C3 et les agents en charge de la GEMAPI exerçant leurs fonctions au sein des autres EPCI signataires du contrat rivières :

- Participer à la mise en œuvre d'actions inscrites au contrat rivières 2025-2027,
- Participer à la préparation, l'organisation et l'animation de réunions partenariales (copil, cotech, groupes de travail, réunions de concertation, conseils municipaux, conseils communautaires…)
- Finaliser et participer à la mise en œuvre du Plan de Gestion Stratégique des Milieux Humides

Pour le recrutement d'un agent contractuel :

- Précise que le niveau de recrutement sera déterminé sur la base des critères suivants : les candidats devront être titulaires à minima d'un bac+3 dans les métiers de l'environnement, gestion de l'eau, des forêts, des sols, ou autre formation de niveau supérieur en lien avec la thématique GEMAPI,
- Fixe la rémunération, en référence au grade de recrutement et compte-tenu des fonctions occupées, de la qualification requise pour leur exercice, de la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience, entre l'indice brut mini/maxi : 444/525 et l'indice majoré mini/maxi : 395/455.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Valider la création de ce poste permanent d'attaché dans les conditions décrites ci-dessus,***
- ***Autoriser la Présidente à signer tout document administratif, juridique et financier relatif à ce dossier,***
- ***Inscrire les crédits nécessaires au budget primitif 2027.***

## 12.2 – Suppression de 12 postes vacants – mise à jour du tableau des effectifs

Madame la Présidente expose à l'assemblée, que conformément à l'article L 313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés et supprimés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, après avis du Comité Social Territorial.

Il appartient donc au Conseil Communautaire de modifier le tableau des effectifs chaque fois que l'organisation des services le justifie.

Dans le cadre d'une démarche de « toilettage » approfondi du tableau des effectifs, ce travail a permis d'identifier plusieurs postes durablement vacants, n'ayant plus vocation à être pourvus à court ou moyen terme compte tenu de la réorganisation de certains services et de l'évolution des besoins de la Communauté de Communes des Combes.

Considérant l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 06 octobre 2026,

Madame la Présidente propose ainsi de régulariser la situation en supprimant 12 postes vacants répartis de la manière suivante :

| Fonction | Cadres d'emplois et grades | Catégorie | Durée hebdomadaire | Délibération portant création de l'emploi et délibération(s) modificative(s) éventuelle(s) | Observation (Occupé ou vacant) | Motif de suppression |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cadre d'emplois des attachés** | | | | | | |
| Responsable RH | Attaché territorial<br>Rédacteur ppal 2e classe<br>Rédacteur ppal 1e classe | A<br>B<br>B | 35 h | Délibération du 24/05/2022 N° 45/22 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| **Cadre d'emplois des rédacteurs** | | | | | | |
| Fabmanager | Rédacteur principal 2ème classe | B | 35h | Délibération du 20/12/2022 N°105/22 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| **Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés en écoles maternelles** | | | | | | |
| ATSEM | ATSEM principal 2ème classe | C | 16 h | Délibération du 27/09/2022 N° 84/22 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| ATSEM | ATSEM principal 2ème classe | C | 30 H | Délibération du 17/12/2020 N°89/20<br>Délibération du 11/03/2021 N°17/21 (complément) | Vacant | **Besoin obsolète** |
| ATSEM | ATSEM principal 2ème classe | C | 15 H | Délibération du 17/12/2020 N°89/20<br>Délibération du 11/03/2021 N°18/21 (complément) | Vacant | **Besoin obsolète** |
| **Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux** | | | | | | |
| Agent d'entretien | Adjoint technique territorial | C | 24 h | Délibération 14/12/2016 N° 54/16<br>Délibération du 03/11/2022 N°90/22(modification DHS 23.50 h)<br>Délibération du 30/03/2023 N°27/23(modification DHS 24h) | Vacant | **Besoin obsolète** |
| ATSEM | Adjoint technique territorial principal 1ère classe | C | 27.50 h | Délibération du 11/10/2023 N°83/23 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| Agent d'entretien | Adjoint technique territorial | C | 11H48 (11.81 H) | Délibération du 11/12/2026 N° 116/2025<br>Délibération du 04/06/2026 N°93/26 (modification DHS 11.81H) | Vacant | **Besoin obsolète** |
| **Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation** | | | | | | |
| Directrice de centre périscolaire | Adjoint territorial d'animation principal de 1ère classe | C | 35 H | Délibération du 11/10/2023 N°83/23 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| ATSEM | Adjoint d'animation territorial | C | 24 H | Délibération du 14/12/2016 N° 54/16 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| Agent de surveillance | Adjoint d'animation territorial | C | 4 H15 | Délibération du 14/12/2016 N° 54/16 | Vacant | **Besoin obsolète** |
| Animateur local jeunes | Adjoint d'animation territorial | C | 35 H | Délibération du 04/12/2024 N°87/24 | Vacant | **Besoin obsolète** |

Madame la Présidente précise que cette suppression de poste n'entraine aucun impact RH individuel, tous ces postes étant vacants depuis un moment. Cette régularisation administrative permet ainsi de présenter un tableau des effectifs sincère et conforme aux besoins de la Communauté de Communes des Combes.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Valider la suppression des douze postes vacants tels que détaillés dans le tableau figurant ci-dessus à compter du 05 novembre 2026,***
- ***Adopter le tableau des effectifs ainsi modifié, lequel sera annexé à la présente délibération,***
- ***Autoriser Madame la Présidente à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.***

## 12.3 – Renouvellement de la convention cadre unique avec le CDG70 2027-2029

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L. 452-40 à L. 452-48 relatifs aux missions facultatives exercées par les centres de gestion ;

VU le décret n° 85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion de la fonction publique territoriale ;

VU la délibération du conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Haute-Saône en date du 1er octobre 2026 approuvant la convention-cadre unique d'accès aux missions facultatives pour la période 2027-2029 et autorisant son Président ou son délégué à la signer avec les collectivités territoriales et établissements publics souhaitant y adhérer ;

VU le projet de convention-cadre unique d'accès aux missions facultatives du CDG 70, établi pour la période du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2029 ;

CONSIDÉRANT que le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Haute-Saône propose aux collectivités territoriales et établissements publics de son ressort un ensemble de missions facultatives destinées à les accompagner dans la gestion de leurs ressources humaines et dans l'exercice de leurs compétences ;

CONSIDÉRANT que le recours à ces missions facultatives nécessite un accord préalable entre le CDG 70 et l'établissement public bénéficiaire ;

CONSIDÉRANT que, dans un objectif de simplification administrative et de facilitation de l'accès à ses services, le CDG 70 a mis en place une convention-cadre unique permettant aux collectivités territoriales et établissements publics d'accéder à l'ensemble des missions facultatives qu'elle couvre ;

CONSIDÉRANT que cette convention-cadre unique permet, par une seule adhésion, de bénéficier de la possibilité de solliciter les différentes missions facultatives proposées par le CDG 70, en fonction des besoins de la collectivité ou de l'établissement public ;

CONSIDÉRANT que la signature de la convention-cadre unique n'entraîne pas, à elle seule, de facturation au titre des missions facultatives et que seules les prestations effectivement sollicitées et réalisées donnent lieu à facturation, selon les conditions et tarifs applicables ;

CONSIDÉRANT que la convention-cadre unique est conclue pour la période du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2029 ;

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Approuver l'adhésion de la Communauté de Communes des Combes à la convention-cadre unique d'accès aux missions facultatives du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Haute-Saône, pour la période du 1er janvier 2027 au 31 décembre 2029 ;***
- ***Autoriser Madame la Présidente, à signer ladite convention ainsi que les documents nécessaires à son exécution, dans le respect de ses stipulations ;***
- ***Autoriser le recours, en fonction des besoins de l'établissement public, aux missions facultatives proposées dans le cadre de cette convention, selon les modalités et conditions financières qu'elle prévoit ;***
- ***Préciser que les dépenses résultant du recours effectif aux prestations du CDG 70 seront imputées sur les crédits inscrits aux budgets des exercices concernés, sous réserve de leur disponibilité.***

## 12.4 – Renouvellement de la convention médecine préventive avec le CDG70 2027-2029

Conformément à l'article 11 du décret 85-603, les collectivités doivent disposer d'un service de médecine préventive. Le Centre de gestion de la Haute-Saône a créé en mars 2009 un service de médecine préventive avec lequel il est possible de conventionner. La communauté est signataire de cette convention depuis plusieurs années et bénéficie ainsi d'un service de médecine préventive de qualité au meilleur coût.

***Le conseil de communauté, après avoir délibéré, décide à l'unanimité de :***

- ***Renouveler l'adhésion au service de Médecine Préventive du CDG de Haute-Saône,***
- ***Inscrire les crédits nécessaires au budget,***
- ***Autoriser Madame la Présidente à signer la convention d'adhésion et ses éventuels avenants au service de Médecine de prévention géré par le centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale de Haute-Saône, ou tout document utile afférent à ce dossier.***

## 12.5 – Présentation du rapport social unique 2025 – RSU

Ce point constitue un temps d'information et de débat, il n'est pas soumis à délibération. Le RSU 2025 figure en pièce jointe.

## XIII – Décision budgétaire modificative 2026

Le Conseil de Communauté, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'approuver la décsion modificative suivante concernant le budget général 88000 :

| Désignation | Dépenses | | Recettes | |
|---|---|---|---|---|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| **FONCTIONNEMENT** | | | | |
| D 60612-213 : Energie - Electricité | 4 000.00 € | | | |
| D 60621-213 : Combustibles | 2 000.00 € | | | |
| D 611-311 : Contrats de prestations de services | | 4 000.00 € | | |
| D 615221-312 : Entretien, réparations bâtiments publics | 5 000.00 € | | | |
| D 62268-518 : Autres honoraires, conseils | | 2 000.00 € | | |
| **TOTAL D 011 : Charges à caractère général** | **11 000.00 €** | **6 000.00 €** | | |
| D 64111-020 : Rémunération principale titulaires | 3 000.00 € | | | |
| D 64111-213 : Rémunération principale titulaires | 1 000.00 € | | | |
| D 64111-213 : Rémunération principale titulaires | 1 500.00 € | | | |
| D 64111-213 : Rémunération principale titulaires | 1 000.00 € | | | |
| D 64111-213 : Rémunération principale titulaires | 1 000.00 € | | | |
| D 64111-331 : Rémunération principale titulaires | 1 000.00 € | | | |
| D 64111-4228 : Rémunération principale titulaires | 2 000.00 € | | | |
| D 64118-331 : Autres indemnités | 1 000.00 € | | | |
| D 64118-4228 : Autres indemnités | 500.00 € | | | |
| D 64131-213 : Rémunérations | 2 000.00 € | | | |
| D 64131-213 : Rémunérations | 500.00 € | | | |
| D 64131-213 : Rémunérations | 8 980.00 € | | | |
| D 64131-213 : Rémunérations | 8 000.00 € | | | |

| Désignation | Dépenses | | Recettes | |
|---|---|---|---|---|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| D 64131-331 : Rémunérations | 1 000.00 € | | | |
| D 64131-331 : Rémunérations | 13 000.00 € | | | |
| D 64131-331 : Rémunérations | 7 000.00 € | | | |
| D 64131-518 : Rémunérations | | 500.00 € | | |
| D 64131-735 : Rémunérations | 4 000.00 € | | | |
| D 64138-331 : Primes et autres indemnités | 500.00 € | | | |
| D 6451-213 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 3 000.00 € | | | |
| D 6451-213 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 500.00 € | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| D 6451-213 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 500.00 € | | | |
| D 6451-331 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 1 000.00 € | | | |
| D 6451-331 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 2 000.00 € | | | |
| D 6451-331 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 500.00 € | | | |
| D 6451-331 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 3 000.00 € | | | |
| D 6451-4228 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | 800.00 € | | | |
| D 6451-518 : Cotisations à l'U.R.S.S.A.F. | | 500.00 € | | |
| D 6453-213 : Cotisations aux caisses de retraites | 1 020.00 € | | | |
| D 6453-213 : Cotisations aux caisses de retraites | 1 000.00 € | | | |
| D 6453-4228 : Cotisations aux caisses de retraites | 500.00 € | | | |
| D 6458-4228 : Cotis. aux autres organismes sociaux | 100.00 € | | | |
| D 6474-4228 : Versement aux autres oeuvres sociales | 100.00 € | | | |
| **TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais** | **71 000.00 €** | **1 000.00 €** | | |
| D 7391118-735 : Autres restit. dégrèv./contrib. directes | | 1 500.00 € | | |
| **TOTAL D 014 : Atténuations de produits** | | **1 500.00 €** | | |
| D 023-01 : Virement à la section d'investissement | | 117 500.00 € | | |
| **TOTAL D 023 : Virement à la section** | | **117 500.00 €** | | |
| D 65736221-61 : Subv. fonct. aux BA/régies indus. | 20 000.00 € | | | |
| **TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante** | **20 000.00 €** | | | |
| D 6615-020 : Intérêts comptes courants et de dépôts | 3 000.00 € | | | |
| **TOTAL D 66 : Charges financières** | **3 000.00 €** | | | |
| R 6419-020 : Remboursements rémunérations personnel | | | | 1 500.00 € |
| R 6419-331 : Remboursements rémunérations personnel | | | | 2 000.00 € |
| R 6419-331 : Remboursements rémunérations personnel | | | | 5 000.00 € |
| **TOTAL R 013 : Atténuations de charges** | | | | **8 500.00 €** |
| R 7067-331 : Redev. services périscolaires et enseign | | | 2 000.00 € | |
| R 7067-331 : Redev. services périscolaires et enseign | | | 8 000.00 € | |
| R 7067-331 : Redev. services périscolaires et enseign | | | 5 000.00 € | |
| **TOTAL R 70 : Prod. services, domaine, ventes** | | | **15 000.00 €** | |
| R 732221-020 : Fonds péréquation ress. com. et | | | | 9 000.00 € |
| **TOTAL R 73 : Impôts et taxes** | | | | **9 000.00 €** |
| R 73111-020 : Impôts directs locaux | | | | 20 000.00 € |
| R 73118-020 : Autres contributions directes | | | | 5 000.00 € |
| **TOTAL R 731 : Fiscalité locale** | | | | **25 000.00 €** |

| **Désignation** | **Dépenses** | | **Recettes** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** |
| R 74718-331 : Autres participations Etat | | | 5 000.00 € | |
| R 7472-020 : Participation régions | | | | 7 500.00 € |
| R 7477-313 : Participation Fonds européens | | | 64 000.00 € | |
| R 7477-61 : Participation Fonds européens | | | 46 000.00 € | |
| **TOTAL R 74 : Dotations et participations** | | | **115 000.00 €** | **7 500.00 €** |
| R 75888-4221 : Autres | | | 1 000.00 € | |
| **TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante** | | | **1 000.00 €** | |
| R 7815-020 : Rep. prov. charges fonctionnt courant | | | | 102 000.00 € |
| **TOTAL R 78 : Reprises sur provisions** | | | | **102 000.00 €** |
| **Total** | **105 000.00 €** | **126 000.00 €** | **131 000.00 €** | **152 000.00 €** |

**INVESTISSEMENT**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| D 202-120-518 : PLU Intercommunal | 3 000.00 € | | | |
| D 2031-107-61 : Actions Economiques et Foncières | | 4 000.00 € | | |
| D 2031-110-845 : Voirie communautaire | 15 000.00 € | | | |
| **TOTAL D 20 : Immobilisations incorporelles** | **18 000.00 €** | **4 000.00 €** | | |
| D 20422-107-61 : Actions Economiques et Foncières | 14 000.00 € | | | |
| D 20422-127-588 : Politique de l'habitat | 5 000.00 € | | | |
| **TOTAL D 204 : Subventions d'équipement versées** | **19 000.00 €** | | | |
| D 2111-127-588 : Politique de l'habitat | | 5 000.00 € | | |
| D 21838-122-313 : Médiathèque | 20 000.00 € | | | |
| D 2188-122-313 : Médiathèque | | 20 000.00 € | | |
| **TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles** | **20 000.00 €** | **25 000.00 €** | | |
| D 2313-100-020 : OPERATIONS GENERALES | | 20 000.00 € | | |
| D 2317-103-312 : REHABILITATION DU | | 22 890.00 € | | |
| D 2317-110-845 : Voirie communautaire | | 3 000.00 € | | |
| D 2317-121-213 : SCOLAIRE | | 65 000.00 € | | |
| **TOTAL D 23 : Immobilisations en cours** | | **110 890.00 €** | | |
| D 27638-107-61 : Actions Economiques et Foncières | 2 890.00 € | | | |
| **TOTAL D 27 : Autres immobilisations financières** | **2 890.00 €** | | | |
| R 021-117-01 : Opérations financières | | | | 117 500.00 € |
| **TOTAL R 021 : Virement de la section de** | | | | **117 500.00 €** |
| R 1311-107-61 : Actions Economiques et Foncières | | | | 4 000.00 € |
| R 13141-110-845 : Voirie communautaire | | | 15 000.00 € | |
| R 1321-103-312 : REHABILITATION DU | | | | 6 800.00 € |
| R 1323-103-312 : REHABILITATION DU | | | | 4 200.00 € |
| R 1323-110-845 : Voirie communautaire | | | | 18 000.00 € |
| R 1323-121-213 : SCOLAIRE | | | | 16 000.00 € |
| R 1328-121-213 : SCOLAIRE | | | | 8 500.00 € |
| R 13461-121-213 : SCOLAIRE | | | | 0.00 € |
| **TOTAL R 13 : Subventions d'investissement** | | | **15 000.00 €** | **57 500.00 €** |

| **Désignation** | **Dépenses** | | **Recettes** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** |
| R 1641-117-01 : Opérations financières | | | 80 000.00 € | |
| **TOTAL R 16 : Emprunts et dettes assimilées** | | | **80 000.00 €** | |
| **Total** | **59 890.00 €** | **139 890.00 €** | **95 000.00 €** | **175 000.00 €** |
| **Total Général** | | **101 000.00 €** | | **101 000.00 €** |

Décision modificative sur le budget annexe Zones d'Activité

Le Conseil de Communauté, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité d'approuver la décsion modificative suivante concernant le budget zones d'activités 88002 :

| **Désignation** | **Dépenses** | | **Recettes** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** |
| **FONCTIONNEMENT** | | | | |
| D 605 : Achats de matériel, équip. et travaux | | 15 000.00 € | | |
| D 605 : Achats de matériel, équip. et travaux | | 25 000.00 € | | |
| **TOTAL D 011 : Charges à caractère général** | | **40 000.00 €** | | |
| D 7133 : Variat° en-cours de production biens | 50 900.00 € | | | |
| D 71355 : Variat° stocks terrains aménagés | | 54 500.00 € | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| D 71355 : Variat° stocks terrains aménagés | 11 610.00 € | | | |
| **TOTAL D 042 : Opérations ordre transf. entre** | **62 510.00 €** | **54 500.00 €** | | |
| | | | | |
| R 71355 : Variat° stocks terrains aménagés | | | | 15 000.00 € |
| R 71355 : Variat° stocks terrains aménagés | | | 50 900.00 € | |
| R 71355 : Variat° stocks terrains aménagés | | | | 25 000.00 € |
| **TOTAL R 042 : Opérations ordre transf. entre** | | | **50 900.00 €** | **40 000.00 €** |
| | | | | |
| R 7015 : Ventes de terrains aménagés | | | | 60 000.00 € |
| R 7015 : Ventes de terrains aménagés | | | 24 300.00 € | |
| R 704 : Travaux | | | | 50 000.00 € |
| **TOTAL R 70 : Prod. services, domaine, ventes** | | | **24 300.00 €** | **110 000.00 €** |
| | | **Dépenses** | | **Recettes** |
| **Désignation** | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** | **Diminution de crédits** | **Augmentation de crédits** |
| R 7473 : Participation départements | | | 21 620.00 € | |
| **TOTAL R 74 : Dotations et participations** | | | **21 620.00 €** | |
| | | | | |
| R 757361 : Subventions de fonct. de la collectivité de | | | 21 190.00 € | |
| **TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante** | | | **21 190.00 €** | |
| | | | | |
| **Total** | **62 510.00 €** | **94 500.00 €** | **118 010.00 €** | **150 000.00 €** |
| **INVESTISSEMENT** | | | | |
| D 3355-115 : LOTISSEMENT SCEY | 50 900.00 € | | | |
| D 3555-114 : LOTISSEMENT NOIDANS | | 15 000.00 € | | |
| D 3555-115 : LOTISSEMENT SCEY | | 25 000.00 € | | |
| **TOTAL D 040 : Opérations ordre transf. entre** | **50 900.00 €** | **40 000.00 €** | | |
| | | | | |
| R 3355-115 : LOTISSEMENT SCEY | | | 50 900.00 € | |
| R 3555-114 : LOTISSEMENT NOIDANS | | | | 54 500.00 € |
| R 3555-115 : LOTISSEMENT SCEY | | | 11 610.00 € | |
| **TOTAL R 040 : Opérations ordre transf. entre** | | | **62 510.00 €** | **54 500.00 €** |
| | | | | |
| R 168751-115 : LOTISSEMENT SCEY | | | 2 890.00 € | |
| **TOTAL R 16 : Emprunts et dettes assimilées** | | | **2 890.00 €** | |
| | | | | |
| **Total** | **50 900.00 €** | **40 000.00 €** | **65 400.00 €** | **54 500.00 €** |
| **Total Général** | | **21 090.00 €** | | **21 090.00 €** |

***L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente lève la séance à 22h15.***